

Factura Pequeño Contribuyente

SHERLY YAMILETH , TZORÍN FLORES
Nit Emisor: 10514763K
SHERLY YAMILETH TZORÍN FLORES
3-06 3 AVENIDA, zona 4, SAN CRISTÓBAL TOTONICAPÁN,
TOTONICAPÁN

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
276B1D5F-D93E-4236-855E-711747BD37A5
Serie: 276B1D5F Número de DTE: 3644736054
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 10:34:06
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 10:34:07

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-8-1-10, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-300-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 276B1D5F, número de DTE 3644736054 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por, Sherly Yamileth Tzorín Flores ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-8-1-10 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-300-2025. Conste. Totonicapán, 30 de septiembre de 2025.



(f) 
Sherly Yamileth Tzorín Flores
DPI: 3134 43629 0901

(f) 
INGENIERO AGRÓNOMO
DAVID BIDKAR BATEN DE LEÓN
JEFE DEPARTAMENTAL
MAGA TOTONICAPÁN



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756746628166

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 11:10 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 10:34:06
Emisor:	10514763K
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SHERLY YAMILETH TZORÍN FLORES
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	276B1D5F-D93E-4236-855E-711747BD37A5
Serie:	276B1D5F
Número del DTE:	3644736054
Acuse de recibido:	FCID202520250901T10:34:0906:00276B1D5FD93E4236855E711747BD37A5
Fecha de la consulta:	01/09/2025 11:10:17
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/09/2025 11:10:34 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	10514763K
NOMBRE	SHERLY YAMILETH, TZORÍN FLORES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-8-1-10
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-300-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Sherly Yamileth Tzorin Flores
Plazo de Contratación	Del: 01/08/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Totonicapán.

Señora ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en la capacitación en tema de alimentación saludable y consumo de agua segura a las familias integrantes del CADER de la aldea de Tierra Blanca, San Bartolo Aguas Calientes.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación y demostración de encalado de paredes en el hogar, esto con el fin de evitar la proliferación de bacterias e insectos dentro de las familias del CADER de Paraje Bella Linda, San Bartolo Aguas Calientes.	100%	Finalizado
	Apoyé en la asistencia técnica a las familias integrantes del CADER de la aldea Buena Vista, San Bartolo Aguas Calientes, para incentivarlas a tener un hogar saludable.	100%	Finalizado

2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en la actualización de los planes de los CADER para el fortalecimiento de los grupos de mujeres y jóvenes dentro del municipio de San Bartolo Aguas Calientes.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento del diseño de procesos de capacitación de hogar rural para mejorar la calidad de vida de las familias integrantes del CADER de la aldea de Paxboch, San Bartolo Aguas Calientes.	100 %	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en la elaboración y preparación de alimentos, incentivando el consumo de hortalizas utilizando productos locales dentro de los integrantes del CADER del paraje Chotzague, San Bartolo Aguas Calientes.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración y preparación de jaleas de manzanas dentro de las familias integrantes del CADER de la aldea de Xeabaj, San Bartolo Aguas Calientes.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre la importancia del consumo de hortalizas y proteína animal, en el CADER de la aldea Choqui, San Bartolo Aguas Calientes.	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé al EDAR y al AF en la entrega de pilones de hortalizas, esto con el fin de incentivar a los miembros del CADER del paraje Nueva Esperanza, San Bartolo Aguas Calientes, para la implementación de huertos familiares.	100%	Finalizado
	Apoyé en la implementación de nuevas estrategias para fomentar la comercialización local de los productos agrícolas provenientes de los CADER del municipio de San Bartolo Aguas Calientes.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en el fortalecimiento de un CADER juvenil fomentando la participación activa dentro de su comunidad para mejorar el desarrollo de sus capacidades en la aldea de Parraxchaj, San Bartolo Aguas Calientes.	100%	Finalizado
	Apoyé en las acciones para la implementación de redes de mujeres y jóvenes dentro de las comunidades de San Bartolo Aguas Calientes, impulsando la protección social con el principal objetivo de fomentar el desarrollo rural por medio de la agricultura.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en la coordinación de actividades con la Oficina de la Mujer del municipio de San Bartolo Aguas Calientes para la implementación de estrategias en beneficio de las familias rurales.	100%	Finalizado
	Apoyé en la implementación de estrategias para mejorar la calidad de vida de los niños	100%	Finalizado

	con Desnutrición Aguda - DA- en las distintas aldeas del municipio de San Bartolo Aguas Calientes, en coordinación con instituciones gubernamentales tales como; MSPAS, SESAN.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la elaboración de itinerarios de actividades semanales.	100%	Finalizado
	Apoyé en la participación de las reuniones ordinarias de la COMUSAN.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de informes de actividades semanales realizadas en los CADER establecido en las diferentes comunidades del Municipio de San Bartolo Aguas Calientes.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

F. 
 Sherly Yamileth Tzorin Flores
 DPI: 3134 43629 0901
 Celular: 41086047

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F. 
 INGENIERO AGRÓNOMO
 DAVID BIDKAR BATEN DE LEÓN
 JEFE DEPARTAMENTAL
 MAGA TOTONICAPÁN

